

令和6年度公益財団法人福島市振興公社職員採用試験

正職員採用案内

1. 募集職種及び人数

職種	採用予定人数	職務内容
事務職	1名程度	公の施設の企画運営、庶務、経理事務 (管理施設：福島市音楽堂、福島テルサ、こむこむ館 etc.) 《主な担当業務(例)》 ○施設における事業企画・施設運営業務 ○貸館の利用促進計画の立案実践、広報宣伝活動業務 ○施設維持のための計画や統計資料等作成の事務 ※ただし、人事異動により従事する業務が変更になる場合があります。

2. 受験資格

学歴	年齢	必要な資格
大卒以上 (既卒か令和6年3月31日卒業見込みの方)	昭和54年4月2日から 平成14年4月1日までに生まれた方	普通免許 (AT限定可)

※欠格事項

禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終えるまで又はその執行を受ける事がなくなるまでの者

《求める人材》

★民間企業経験者歓迎

- ・イベント開催や企画等の経験者
- ・窓口におけるコンサルティング業務経験者
- ・経理事務経験者
- ・舞台業務経験者
- ・学芸員資格保有者

※経験等は、応募の条件ではありません。

3. 採用日

協議により決定

4. 給与及び各種保険

(1) 給与 当社の規定によります。(職務経験、学歴による換算有り)

初任給

大卒：200,500円(基本給のみ)

(2) 各種手当

扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当、期末勤勉手当(年2回)など

※参考：40歳相当(扶養：妻と子ども2人 通勤：車6km)の場合

358,700円(時間外勤務手当除く)

(3) 社会保険等 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険 完備

5. 勤務形態

4週8休のシフト制、祝日は振替休日とし、ほか年末年始休日あり

6. 試験方法及び内容

(1) 第1次試験(書類審査)

①審査内容・・申込書の内容審査

②審査結果・・審査結果は、書面にて通知します。

(2) 第2次試験(筆記試験)

書類審査の合格者を対象に筆記試験を行います。試験概要は次のとおりとなります。

①当日持参するもの

・受験票(ご自身の写真を所定欄に貼付してください)

a. 受験票を忘れた場合、受験票に写真が貼っていない場合は受験できませんのでご注意ください。

b. 受験票は試験時間内に回収しますので、必ず写しをとるか、受験番号を控えるなどしておいてください。

・HBの鉛筆またはシャープペンシル、消しゴム

②試験内容

・適性試験

・論文試験(職員として必要な論理性、表現力等についての論文試験)

③試験日程 令和6年6月2日(日)

④試験結果

試験結果は、書面にて通知します。合格者に対しては、面接試験を行います。面接試験の日程等については、第2次試験結果通知でお知らせします。

(3) 第3次試験（採用委員による面接）

①面接方法・・・個別面接

②試験日程・・・第2次試験合格後通知します。

③提出書類・・・資格等の取得の証明ができるものを提出してください。

・大学卒業が確認できる書類の写し

・履歴書に記載の資格の確認が出来る合格証明等の写し

・運転免許証の写し

④試験結果・・・試験結果は、書面にて通知します。

(4) 第4次試験（最終面接）

①面接方法・・・個別面接

②試験日程・・・第3次試験合格後通知します。

③試験結果・・・試験結果は、書面にて通知します。

7. 受験手続及び受付

(1) 申込用紙の請求

①ホームページからのダウンロード

当会社のホームページ (<http://www.f-shinkoukousha.or.jp>) のトップ画面の「令和6年度職員採用試験（事務職）申込書」から、申込書（A4用紙3枚）をダウンロードしてください。

②窓口での請求

当会社総務課（福島市音楽堂2階）で交付します。

(2) 申込方法

①窓口での申込み

申込書の記載要領等をよく読んだうえで、提出書類に必要事項を正確に記載し、次の「(3) 提出書類」一式を当会社総務課（福島市音楽堂2階）まで、持参してください。

受付時間 平日午前9時～午後5時まで

②郵送での申込み

次の「(3) 提出書類」一式を封筒（角形2号）に入れ、必ず簡易書留にして送付してください。

※簡易書留の受領証は、第1次試験の結果が通知されるまで、保管してください。また、郵便事故が発生した場合の責任は負いません。

【郵送先】

〒960-8117

福島市入江町 1-1

公益財団法人福島市振興公社 総務課

※封筒に必ず朱書きで、「採用試験申込書 在中」と記載してください。

③メールでの申込み

次の「(3) 提出書類」一式をPDF形式にし、下記のメールアドレスへ送信してください。必ず件名に「令和6年度採用試験申込書」と記載してください。

✉ saiyou@f-shinkoukousha.or.jp

受信メールがこない場合は、電話にて問合せください。

(3) 提出書類

①令和6年度公益財団法人福島市振興公社職員採用試験（事務職）申込書

(A4用紙 1P~3P)

・職員採用試験申込書記載要領

- a. それぞれの欄に必要な事項を記載してください。
- b. 職務経歴シートは、卒業後のすべての職歴を古い順で記載してください。シートが1枚で不足する方は、様式を複製し、記載してください。複数枚となる場合は、職務経歴シートの1枚目にシートの提出枚数を記載してください。
- c. 各申込書すべてのページに氏名を記載してください。

②はがき 1通（書類審査の結果通知用となりますので、送付先の住所や名前等必要事項を記入して下さい。表面は試験結果及び第1次試験合格者には受験票を印字して送付しますので未記入でお願いします。）

※メールでの申込の場合、はがきの提出は不要です。（第一次試験合格者には、メールにて試験結果及び受験票を送付します。）

(4) 受付期間

令和6年3月15日（金）～令和6年5月21日（火）（締切日）

- ・窓口の場合：受付期間中の平日午前9時から午後5時まで総務課で受け付けます。
- ・郵送の場合：締切日の消印のあるものまで受け付けます。
- ・メールの場合：締切日の24:00まで受信したものを受け付けます。

8. その他注意点

各書類や面接時に虚偽等があった場合は、不合格となります。

9. 問い合わせ先

公益財団法人福島市振興公社 総務課

住所：福島市入江町1-1 福島市音楽堂2階

電話：024 (531) 6215

ホームページ：http://www.f-shinkoukousha.or.jp

