

# 公益財団法人福島市振興公社職員採用試験

## 受験案内

### 1. 募集職種及び人数

| 職種  | 採用予定人数 | 職務内容   |
|-----|--------|--|
| 事務職 | 5名程度   | 公の施設の企画運営、庶務・経理事務<br>(管理施設:福島市音楽堂、福島テルサ etc.)<br>《担当業務》<br>○施設における事業企画や施設運営事務担当(施設勤務)<br>○経理、社会保険等の届出などの事務担当(総務課勤務)<br>※人事異動あり |

### 2. 受験資格

| 学歴                             | 年齢                          | 必要な資格           |
|--------------------------------|-----------------------------|-----------------|
| 大卒以上<br>(既卒か平成31年3月31日卒業見込みの方) | 昭和56年4月2日から平成9年4月1日までに生まれた方 | 普通免許<br>(AT限定可) |

※次のいずれかに該当する者は、受験できません。

- (1) 成年被後見人及び被保佐人
- (2) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終えるまで又はその執行を受ける事がなくなるまでの者
- (3) ほか、当公社が受験することを不適切と判断した場合

## 《求める人材》

- 施設における事業企画や施設運営事務担当
    - ・ イベント開催や企画等の経験者歓迎
    - ・ 広報業務、Web制作業務経験者歓迎
    - ・ 窓口におけるコンサルティング業務経験者歓迎
    - ・ 教員免許取得者歓迎
  - 経理、社会保険等の届出などの事務担当
    - ・ 日商簿記2級程度の知識のある方歓迎
    - ・ 経理事務経験者歓迎
- ※経験等は、応募の条件ではありません。

### 3. 採用日

採用開始予定 平成31年4月1日より

### 4. 給与及び各種保険

(1) 給与 当社の規定によります。(職務経験、学歴による換算有り)

初任給 (H30.4.1現在)

大卒：183,400円(基本給のみ)

(2) 各種手当

扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当、期末勤勉手当(年2回) etc.

※参考：職務経験等の換算があった場合の例(各自異なる)

35歳相当(大卒 扶養：妻と子ども1人 通勤：車6km)の場合

290,000円(時間外勤務手当除く)

(3) 社会保険等 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険 完備

### 5. 勤務形態

4週8休のシフト制、祝日は振替休日とし、ほか年末年始休日あり

### 6. 試験方法及び内容

(1) 第1次試験(書類審査)

①審査内容

・受験資格の確認と申込書記載内容の審査

②審査結果

・審査結果は、申込時に提出いただくはがきで結果を通知させていただきます。第1次試験合格者は、このはがきが第2次試験の受験票となります。

(2) 第2次試験(筆記試験)

書類審査の合格者を対象に筆記試験を行います。試験概要は次のとおりとなります。

①当日持参するもの

・受験票(ご自身の写真を所定欄に貼付してください)

a. 受験票を忘れた場合、受験票に写真が貼っていない場合は受験できませんのでご注意ください。

b. 受験票は試験時間内に回収しますので、必ず写しをとるか、受験番号を控えるなどしておいてください。

- ・HB の鉛筆またはシャープペンシル、消しゴム

## ②試験内容

### 【共通】

- ・適性試験
- ・論文（職員として必要な論理性、表現力等についての論文試験）

## ③試験日程 平成30年12月16日（日）

## ④試験結果

試験結果は、書面にて通知します。合格者に対しては、面接試験を行います。面接試験の日程等については、第2次試験結果通知でお知らせします。

## （3）第3次試験

### ○1次面接試験

筆記試験合格者を対象に1次面接試験を行います。

#### ①提出書類

- ・資格取得の証明（1次面接試験時に提出してください）  
※ 職員採用試験申込書に記載の資格免許の確認が出来る合格証明等（写し）の提出してください。

#### ②面接方法

- ・個別面接

#### ③試験結果

試験結果は、書面にて通知します。合格者に対しては、2次面接試験を行います。2次面接試験の日程等については、1次面接試験結果通知でお知らせします。

### ○2次面接試験

1次面接試験合格者を対象に2次面接試験を行います。

#### ①面接方法

- ・個別面接

#### ②試験結果

試験結果は、書面にて通知します。

## 7. 受験手続及び受付

### （1）申込用紙の請求

- ①ホームページ（アドレス <http://www.f-shinkoukousha.or.jp>）から申込書（PDF）印刷。

当社のホームページのトップ画面の「平成31年度職員採用試験（事務職）申込書」のボタンをクリックすると PDF 画面が表示されますので、「申込書」（A4用紙3枚）印刷してください。

②窓口での請求

当公社総務課（福島市音楽堂2階）で交付します。

（2）申込方法

①窓口での申込み

申込書の記入要領等をよく読んだうえで、提出書類に必要事項を正確に記入し、次の「（3）提出書類」一式を当公社総務課（福島市音楽堂2階）まで、持参してください。

②郵送での申込み

次の「（3）提出書類」一式を封筒（角形2号）に入れ、必ず簡易書留にして送付してください。

※簡易書留の受領証は、第1次試験の結果が通知されるまで、保管してください。また、郵便事故が発生した場合の責任は負いません。

【郵送先】

〒960-8117

福島市入江町1-1

公益財団法人福島市振興公社 総務課

※封筒に必ず朱書きで、「採用試験申込書 在中」と記載してください。

注) 申込方法は、窓口か郵送のみとなります。（インターネットやメールでの申込書の受付はできません。）

（3）提出書類

①平成31年度公益財団法人福島市振興公社職員採用試験（事務職）申込書（A4用紙1P～3P）

○職員採用試験申込書記載要領

1. それぞれの欄に必要事項を黒の油性ボールペンを用い、楷書で丁寧に記入してください。
2. 職務経歴シートは、卒業後のすべての職歴を古い順に記載お願いします。（新卒者や記載することを優位と考える方は、在学中のアルバイト等を含めて記載してください）

シートが1枚で不足する方は、様式の写し等で複数枚記載してください。複数枚となる場合は、職務経歴シートの1枚目にシートの提出枚数を記載して

ください。

3. 各申込書すべてのページに氏名を記入してください。

②申込書への添付書類

《既卒者》

○卒業証明書等最終学歴の確認ができる書類の写し

・採用の際は、原本の提出をお願いします。

《今年度卒業見込みの方》

○卒業見込みの証明書（原本）

③はがき 1通（書類審査の結果通知用となりますので、送付先の住所や名前等必要事項を記入してください。裏面は試験結果及び第1次試験合格者には受験票を印字して送付しますので未記入をお願いします。）

(4) 受付期間

①受付期間 平成30年11月5日（月）～平成30年11月30日（金）

窓口の場合：受付期間中の午前9時から午後5時まで総務課で受け付けます。

（土、日、祝日も受け付けます。）

郵送の場合：平成30年11月30日（金）の消印のあるものまで受け付けます。

8. その他注意点

各書類や面接時に虚偽等があった場合は、不合格となります。

9. 問い合わせ先

公益財団法人福島市振興公社 総務課

住所：福島市入江町1-1 福島市音楽堂2階

電話：024（531）6215

ホームページ：<http://www.f-shinkoukousha.or.jp>

《地図》

