

## 利用申請明細書

年 月 日

〒 \_\_\_\_\_  
 住 所 \_\_\_\_\_  
 申請者 団体名 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 氏 名 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 電 話 (        )        - \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

担当者

行 事 名 (使用目的)		集合予定 人数	
会場案内名称 (案内板に表記する催物名)		催物開催 時間	時 分～ 時 分
FTホール関係	最高入場料の額	円	催物案内 有 (済・未) 無
ギャラリー 入場料	有 ・ 無	参考事項	
使用許可書 送付先	FAX番号 または メールアドレス		

### 記入上の注意

- 1、別紙申請書に住所、氏名、連絡先が表記されている場合は記入不要です。  
 なお、表記に変更がある場合はご記入ください。  
 (表記されている内容は、以前にご利用いただいた際の申請書のもので)
- 2、会場レイアウトは利用日の1週間前までにご提出ください。レイアウト例、レイアウト用紙はテルサホームページよりダウンロードいただけます。
- 3、備品をご利用の際はお申し出ください。別途料金が発生いたします。  
 備品一覧はテルサホームページをご覧ください。
- 4、お手続き完了後、使用許可書をお送りいたします。FAX番号またはメールアドレスをご記入ください。

### 備考欄

キョウワグループ・テルサホール  
 TEL : 024-521-1500  
 FAX : 024-523-4115