

利用申請明細書

年 月 日

〒
住 所 _____

申請者 団体名 _____

氏 名 _____

電 話 () - _____

| | |
|-----|--|
| 担当者 | |
|-----|--|

| | | | |
|-------------------------|-------------------------|------------|----------------|
| 行 事 名 (使用目的) | | 集合予定 人数 | |
| 会場案内名称 (案内板に表記する催物名) | | 催物開催 時間 | 時 分～ 時 分 |
| FTホール関係 | 最高入場料の額 | 円 | 催物案内 有 (済・未) 無 |
| ギャラリー 入場料 | 有 ・ 無 | 参考事項 | |
| 使用許可書 送付先 | FAX番号 または メールアドレス | | |

記入上の注意

- 1、別紙申請書に住所、氏名、連絡先が表記されている場合は記入不要です。
なお、表記に変更がある場合はご記入ください。
(表記されている内容は、以前にご利用いただいた際の申請書のもので)
- 2、会場レイアウトは利用日の1週間前までにご提出ください。レイアウト例、レイアウト用紙はテルサホームページよりダウンロードいただけます。
- 3、備品をご利用の際はお申し出ください。別途料金が発生いたします。
備品一覧はテルサホームページをご覧ください。
- 4、お手続き完了後、使用許可書をお送りいたします。FAX番号またはメールアドレスをご記入ください。

備考欄

キョウワグループ・テルサホール
TEL : 024-521-1500
FAX : 024-523-4115